

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кировская средняя общеобразовательная школа»

Ленинского района Республики Крым

Рассмотрен

Утверждаю:

На педагогическом совете

Директор школы:

Протокол № ____ от ____ .08.2023 г.

_____ Л.И. Якубова

Годовой план работы

МБОУ Кировская СОШ

Ленинского района

Республики Крым

на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника
- 3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР

3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none">• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2023/24 учебный год

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

1.3.3.1 План работы ШМО классных руководителей

Методическая Тема ШМО: «Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приёмами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся. 5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Приоритетные направления методической работы:

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- ✓ Работа с нормативными документами.

Формы методической работы:

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
- банк воспитательных мероприятий
- Участие в мероприятиях течение года

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ

Функциональные обязанности классного руководителя:

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)

- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий:

классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.

- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

- работа с родителями учащихся

- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся

осуществляется свои функции, классное руководство.

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного</i>	– составляет список класса и оформляет эл. журнал (в начале первой учебной недели); – организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго

<i>года</i>	<p>учебных дней);</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября); – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября); – составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на согласование заместителю директора по воспитательной работе (до 15 сентября 2022г);
ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> - работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; – отмечает во всеобщем отсутствующих учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органа ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований . - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями
еженедельно	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; <ul style="list-style-type: none"> – проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
в течение четверти	<ul style="list-style-type: none"> – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
в конце четверти	<ul style="list-style-type: none"> – организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
во время	<ul style="list-style-type: none"> – совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

каникул	
в конце учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе; - Оформление личных дел учащихся; – организует сдачу школьных учебников в библиотеку; – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. <p>Классный руководитель выпускного класса</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года); – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

План работы МО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственные
Организационно - учебная воспитательная работа Проектно-ролевая деятельность и планирование воспитательной работы				
Заседание №1 август	Тема: Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.	1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. Рекомендации по составлению планов.		Зам. директора по ВР

	<p>Эффективность воспитательной работы.</p> <p>Работа классного руководителя в условиях ФГОС.</p>	<p>2.Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона «О внесении изменений ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>Функциональные обязанности классного руководителя. Единый комплекс воспитательной работы.</p>	<p>Методический практикум</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
		<p>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.</p>		<p>Зам. директора по ВР</p>
		<p>Составление графика открытых классных мероприятий.</p>		<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p>
		<p>Планирование и анализ уровня воспитательной работы школы с учётом требований ФГОС.</p>		<p>Зам. директора по ВР</p>
		<p>Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ). Составление социального паспорта класса.</p>		<p>Педагог - психолог</p>

Межсессионная работа Сентябрь – октябрь 2023 год		Выбор тем самообразования классными руководителями Функциональные обязанности классного руководителя. Подготовка документации классными руководителями Проведение месячника безопасности детей Организация детского самоуправления Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику)		Классные руководители	
Аналитико –диагностическая работа					
Формирование банка данных о классных руководителях.		Анализ воспитательной работы классных руководителей.		Индивидуальная работа с учащимися, с классными руководителями.	
Информационно – методическая работа					
Подготовка электронной и печатной продукции методического характера.			Методическая копилка классного руководителя.		
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога					
Управление самообразованием и самовоспитанием учащихся.		Стимулирование процесса самообразования и воспитания			
Заседание № 2 Ноябрь	1.Тема: «Применение <u>инновационных технологий</u> в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.	Круглый стол	Классный руководитель класса	
	2.Ярмарка педагогических идей	Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».	Семинар- практикум	Классные руководители	
	Тема: «Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми».	Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.	Семинар- практикум	Классный руководитель .	

	Тема: «Особенности организации и проведения классного часа с учётом требований ФГОС»	Современные классный час	Семинар-практикум	Классный руководитель
	Тема: «Конфликты в семье». Психолого – педагогические создания ситуации успеха.	Как избежать конфликтов. Как общаться с родителями, чтобы	Круглый стол	Педагог – психолог
	Тема: « Влияние духовно – нравственного воспитания на формирование дружеского отношения в коллективе»	Как сохранить дружескую атмосферу с помощью духовно – нравственного воспитания.	Семинар - практикум	Классный руководитель
Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2023 год		Подготовка документации классными руководителями; Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии; Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; Проведение открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику) Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; Подготовка классных коллективов к новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.		Классные руководители
Заседание №3 Январь	Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».	Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год.	Круглый стол	Зам. директора по ВР МО классных руководителей
	Тема:«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».	Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.		Классный руководитель

	Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности».	Формирование классного коллектива.		Классный руководитель
	Тема: « Взаимодействие семьи и школы в воспитании по формированию нравственной культуры ребёнка».	Сотрудничество между учителем –родителем		Классный руководитель
	Тема: «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС».	Эффективные методы работы	Круглый стол	МО классных руководителей и кл. рук.
	Тема: «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» средством современных технологий»	О тесном сотрудничестве ученик «педагог – родитель».	Круглый стол	Социальный педагог
Межсессионная работа: Январь –февраль –март 2024 год		Индивидуальные собеседования по теме самообразования. Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии.		МО классных руководителей Классные руководители
Заседание №4 март	Тема:«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».	Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;	Методический практикум	Классный руководитель
	Здоровый образ жизни	Профилактика употребления ПАВ;		Классные руководители

	Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания».	Как развивается ребёнок в процессе воспитания; во время урочной и неурочной деятельности.		Классный руководитель
	Тема: «Урочная и внеурочная деятельность в школе, по аспекту содержания ФГОС»	Новые стандарты и применение в практике		Классный руководитель
	Тема: «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».	Как помочь ребенку и семье		Педагог – психолог
	Тема: « Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности»	Различные виды деятельности воспитания		Классный руководитель
Межсессионная работа: апрель-май 2024 год		Ведение журналов инструктажей по ТБ. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в гимназии. проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику); Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.		Классные руководители
Контрольно – инспекционная деятельность. Подведение итогов				
Выполнение плана воспитательной работы.		Протоколы родительских собраний.		Проведение мероприятий.
Заседание №5 Май	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.	«Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.	Методический практикум	Зам. директора по ВР МО классных руководителей Классные руководители
		Составление перспективного плана работы на 2024- 2025 учебный год.		Зам. директора по ВР

		Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность		Классные руководители
		Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля).		Зам. директора по ВР
		Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).		Классные руководители
		Организация летнего отдыха		Педагог-психолог
Межсессионная работа: май – июнь 2024 г		Уровень воспитанности и диагностики Личностного роста учащихся. Создание банка интересных педагогических идей Участие в массовых мероприятиях ОУ. Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.		Зам. директора по ВР МО классных руководителей Классные руководители Социальный педагог
В течении года				
<p style="text-align: center;">Подготовка документации классного руководителя.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p> <p style="text-align: center;">Проведение мероприятий. Безопасность детей.</p> <p style="text-align: center;">Организация экскурсий.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления.</p> <p style="text-align: center;">Изучение эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.</p> <p style="text-align: center;">Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями.</p> <p style="text-align: center;">Тесное сотрудничество – учитель- родитель – ученик.</p>				

**ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

ФИО классного руководителя	класс	Тема самообразования
Берник Наталья Михайловна	6	Создать благоприятную воспитательную среду, способствующую осмыслению и усвоению нравственных норм, духовной культуры, закрепление в повседневном поведении
Фролова Светлана Викторовна	5	Создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка
Менсутова Сусанна Казимовна	2	Создание условий для формирования учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности.
Асанова Лариса Анатольевна	3	Воспитание учащихся в познавательной и творческой деятельности
Курпединова Фадые Рустамовна	8	Создать благоприятную воспитательную среду, сплочённости коллектива.
Безинская Зера Ситиановна	7	Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей
Ковалева Ирина Николаевна	4	Формы и методы работы с родителями с целью укрепления детского коллектива.
Кармазина Полина Сергеевна	1	Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе.
Нурмамбетова Диана Зуперовна	9	Духовно -нравственное воспитание как способ формирования ученического Коллектива
Абдуллаева Диляра Неримановна	10	Создание условий для саморазвития и самореализации обучающихся, его успешной самореализации в обществе
Лукьянченко Валерия Игоревна	11	Современная семья и её роль в воспитании социализация подростка

План работы методического объединения учителей начальных классов

МБОУ Кировская СОШ на 2023-2024 учебный год.

ТЕМА: Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Организационные и учебно-воспитательные задачи:

- *Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.*
- *Отбор содержания и составление учебных программ*
- *Утверждение индивидуальных программ по предметам.*
- *Ознакомление с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.*
- *Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;*
- *Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.*
- *Организация и проведение предметных недель в школе.*
- *Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.*
- *Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.*

Методические задачи:

- *осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;*
- *создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;*
- *повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;*
- *проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;*
- *выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;*
- *создавать условия для самообразования педагогов;*
- *методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;*
- *работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;*
- *совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;*

- *организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;*
- *поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;*
- *пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;*
- *методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.*

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы.

1. Организационная работа:

- Организация олимпиад, конкурсов, конференций;
- Организация работы по аттестации учителей;
- Организация курсовой переподготовки членов МО.

2. Информационная работа МО:

- Изучение нормативных документов;
- Изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;
- Изучение новых педагогических технологий;
- Формирование банков данных по различным направлениям деятельности;
- Информационная работа с родителями, учащимися.

3. Методическая (научно-методическая) работа МО:

- Заседания МО;
- Оказание помощи в составлении учебных программ по предметам и внеурочной деятельности;
- Работа с актуальным педагогическим опытом;
- Проведение предметных недель;
- Открытые уроки педагогов МО;
- Подготовка методических рекомендаций;
- Оказание помощи молодым специалистам;
- Апробация современных педагогических технологий.

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- Изучение затруднений педагогов МО;
- Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
- Первичная экспертиза рабочих учебных программ;
- анализ деятельности.

3. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах, посещение районных методических объединений.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов.

Темы заседаний МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственные
Август	<p><i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год».</i></p> <p><i>Форма проведения: инструктивно-методическое заседание.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение, корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 у.г..2. О переходе на обновлённые ФГОС НОО третьего поколения. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам и ВД начальной школы.3. Изучение методических рекомендаций КРИППО об организации учебного процесса в начальной школе в 2023-2024 учебном году.4. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.5. Повторение основных локальных актов, регламентирующих работу педагога начальной школы.6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.7. Об организации работы по программе «Орлята России»	<p>Ковалёва И.Н.</p> <p>Учителя нач. кл.</p> <p>Нурмамбетова Д.З.</p>
Сентябрь	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ стартовых контрольных работ по русскому языку и математике, входной проверки техники чтения во 2-4 классах.2. Составление списков слабоуспевающих детей и детей с повышенными способностями к изучению отдельных предметов, составление плана работы с ними.3. Об особенностях организации занятий внеурочной деятельности.	<p>Учителя 2-4 кл.</p>
Ноябрь	<p><i>Тема: «Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».</i></p> <p><i>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</i></p>	

	<p>1. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях обновлённого ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников. (сообщение)</p> <p>2. Анализ проведения контрольных работ по математике и русскому языку (входные, четвертные)</p> <p>3. Итоги окончания первой четверти.</p> <p>4. Использование современных технологий для развития читательской компетенции на уроках в начальной школе.</p>	<p>Менсутова С.К.</p> <p>учителя 2-4 классов</p> <p>Ермолова Т.В.</p> <p>Асанова Л.А.</p>
Январь	<p><i>Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</i></p> <p>1. Итоги окончания второй четверти.</p> <p>2. Работа со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Выступление по теме «Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.»</p>	<p>Ермолова Т.В.</p> <p>учителя</p> <p>учителя</p>
Март	<p>Тема: Комплексная итоговая работа как способ оценивания достижения метапредметных результатов.</p> <p>1. Обсуждение вариантов и подготовка к итоговой комплексной работе для учащихся 1-4 классов.</p> <p>2. Итоги окончания третьей четверти.</p> <p>3. Применение современных образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми.</p> <p>4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	<p>Учителя 1-4 кл.</p> <p>Ермолова Т.В.</p> <p>Ковалёва И.Н.</p> <p>каждый учитель</p>
Май	<p>Тема: Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.</p> <p>Форма проведения: творческий отчет</p> <p>1. Уровень готовности первоклассников к обучению во втором классе</p> <p>2. Анализ и результативность работы со способными учащимися, со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Анализ итоговых комплексных работ 2 – 4 кл, итоги ВПР в 4 классе.</p> <p>4. Анализ участия учителей и учащихся в конкурсах, олимпиадах.</p> <p>5. Анализ работы МО учителей начальных классов.</p> <p>Задачи на новый учебный год.</p>	<p>Менсутова С.К.</p> <p>Учителя 1-4 кл.</p> <p>каждый учитель</p> <p>Ковалёва И.Н.</p>

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

Тема работы методического объединения:

Методическая тема МО: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО и СОО нового поколения»

Цель:

реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС ООО и СОО третьего поколения и модернизация системы образования путем проектирования учебных занятий, формирующих читательскую компетенцию в урочной и внеурочной деятельности.

Основные задачи:

1. Изучение нормативно-правовых документов ФГОС ООО и СОО третьего поколения утверждённый 31.05.2021г.
2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
3. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
4. Совершенствование системы повышения квалификации педагогического мастерства путём внедрения эффективных форм работы с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам социально-гуманитарного цикла.
5. Научно-методическая подготовка учителей по подготовке обучающихся к государственной аттестации в форме ОИА и ЕГЭ.
6. Организация системной подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по предметам.
7. Планирование, проектирование уроков, внеклассных мероприятий, направленных на развитие читательской грамотности обучающихся

Основные направления работы МО:

- Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО нового поколения. Мониторинг формирования УУД.
- Оценка качества подготовки обучающихся (промежуточная аттестация, итоговая аттестация).
- Духовно-нравственное воспитание обучающихся на уроках русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания.
- Межпредметные связи на уроках русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания.
- Современные образовательные педагогические технологии, в том числе дистанционные.
 6. Система работы с одаренными детьми.
 7. Инновационные методы в обучении русского языка и литературы, истории и обществознания.

Работа с нормативными документами:

-изучение методических писем;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам преподавания предметов гуманитарного цикла.

Аналитическая деятельность:

-анализ методической деятельности за 2022 -2023 уч.год;

-разработка промежуточных и итоговых комплексных работ;

-изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования);

-анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ.

Экспертная работа:

-рассмотрение рабочих программ;

-изучение и внедрение новых УМК, соответствующих ФГОС нового поколения для основной школы;

-проверка олимпиадных работ, итогового сочинения, итогового собеседования, ВПР по русскому языку, истории и обществознанию, репетиционных экзаменов по русскому языку в 9, 11 классах.

Обобщение опыта работы педагогов:

- заседания методического объединения;
- проведение открытых уроков;
- взаимопосещение уроков коллег;
- пополнение личного портфолио разработками уроков и внеклассных мероприятий;
- выступления на заседаниях МО, педсоветах;
 - повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогических кадров;
- посещение конференций, семинаров, просмотр вебинаров.

Подготовка к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ:

-проведение диагностических работ по русскому языку в форме ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах.

Организация внеклассной и внеурочной работы:

- анализ программ по внеурочной деятельности, кружковой работе;
 - дистанционные конкурсы;

Работа с детьми, имеющими трудности в обучении:

- организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в обучении.
- Составление программ индивидуальной работы с учащимися «группы риска».

Работа с одаренными, высокомотивированными детьми:

- подготовка участников олимпиад различного уровня;
- подготовка участников конкурсов различного уровня;
 - участие в конкурсе сочинений.

Проведение мониторинга качества знаний учащихся:

-контрольные работы, ВПР, пробные ОГЭ и ЕГЭ.

-
План работы по основным направлениям деятельности:

Аналитическая деятельность.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2022-2022 учебный год	Август	Руководитель МО
2.	Анализ результатов ВПР по предметам	В течение года	Руководитель МО
3.	Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)	Август	Руководитель МО
4.	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	В течение года	Руководитель МО

Информационная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение новинок в методической литературе	В течение года	Учителя МО
2	Продолжение знакомства с ФГОС ООО и СОО нового третьего поколения.	В течение года	Учителя МО

Организация методической деятельности.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС СОО	В течение года	Учителя МО
2	Подготовка к аттестации	В течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя МО
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах	В течение года	Учителя МО

Консультативная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования	Август	Руководитель МО
2	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО и СОО.	В течение года	Учителя МО

Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Учителя МО

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. кадровый состав ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по техн. безопасности и охране труда, паспорта кабинетов.
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	Индивидуальный план самообразования учителей
1.7	Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год	май	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
1.8	Составление плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год	Май - август	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем	В течение	Зам. директора	Информация ШМО

	МОиН РФ и Крыма, КРИПО.	года	по УВР	
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Руководитель ШМО члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3.	Разработка и утверждение рабочих программ индивидуально-групповых занятий	Август	Руководитель ШМО члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4.	Составление планов самообразования	Сентябрь	Члены ШМО	Индивидуальный план самообразования учителей
2.5	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.6	Организация и проведение ВПР, четвертных, полугодовых и итоговых работ по предметам	октябрь, декабрь, апрель, май	Зам.директора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Выступления
2.8	Проведение открытых уроков и мастер – классов	Члены ШМО	Члены ШМО	Анализ и самоанализ урока
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-8, 10 классов	Март	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО
2.10	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-8,10 классов	III – IV четверть	Члены ШМО	График промежуточной и итоговой аттестации

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Анализ качества обученности учащихся по предметам за четверти, полугодие, год	По окончании четверти, полугодия, года.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО, члены ШМО	Таблицы
3.3	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам	Апрель - июнь	Члены ШМО	График консультаций
3.4	Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Члены ШМО	Информация

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров	По графику РОО	Члены ШМО	План работы РОО
4.2	Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде, дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	По плану	Члены ШМО	Информация

4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Октябрь	Члены ШМО	Отчет о результатах проведения олимпиады Протокол
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	
4.5	Организация и проведение предметной недели		Члены ШМО	План, сборник материалов, анализ проведения недели

Участие в районных МО

№	Тема	Ответственные
1	Участие в районных методобъединениях по предметам социально- гуманитарного цикла	Учителя предметники
2	Обмен опытом и выступления на заседаниях районных методобъединений	Учителя – предметники
3	Участие в районных олимпиадах	Учителя – предметники
4	Использование информационных компьютерных технологий на уроках предметов социально- гуманитарного цикла.	Учителя – предметники

Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ

План работы по улучшению уровня подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам социально-гуманитарного цикла

1. Организационные мероприятия:

- разработка и реализация плана мероприятий по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ
- составление графиков проведения консультаций для подготовки к итоговой аттестации
- организация и проведение пробы сил по устным предметам.
- проведение мониторинговых исследований уровня подготовленности обучающихся 9 и 11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ
- организация и проведение допуска к экзаменам (сочинение в 11 классе и устное собеседование в 9 классе по русскому языку).
- коррекционная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9, 11 классов
- подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения пробного ЕГЭ, ОГЭ.

1. Мероприятия с обучающимися:

- беседы с учащимися 9,11 классов по процедуре и правилам проведения ГИА
- индивидуальное консультирование учащихся и их родителей по вопросам итоговой аттестации.
- работа с тестами по форме аттестации в урочной деятельности и на консультациях

- пробный внутришкольный экзамен ОГЭ и ЕГЭ по предметам социально-гуманитарного цикла, анализ результатов.
- организация индивидуальных консультаций для обучающихся.
- контроль текущих оценок по предметам, выбираемым выпускниками в форме ОГЭ и ЕГЭ, оценок по контрольным работам, оценок по самостоятельным работам

1. Работа МО по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ:

- корректировка программ элективных курсов с целью повышения эффективности подготовки к экзаменам;
- распространение опыта по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ;
- методика подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по предметам.
Промежуточный анализ результатов подготовки учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации по предметам.
- изменение процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ, обсуждение структуры КИМов по предметам.
- анализ результатов итоговой аттестации в 2023 году.

План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации по истории, обществознанию Берник Н.М.

№	Мероприятия	Сроки
1	Методическая и информационная работа: Изменения в КИМ 2024.	Первое полугодие
2	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	В течение года
3	Проведение Диагностических работ в формате ЕГЭ	В течение года
4	Проведение тренингов по подготовке к экзаменам	В течение года, на уроках
5	Участие в пробном экзамене	По графику школы
6	Организация обобщающего повторения учебного материала по предметам.	В течение года
7	Выявление группы риска, работа с группой риска, работа с родителями данных учащихся	В течение года
8	Обучение правильному заполнению бланков ГИА.	2 четверть
9	Индивидуальные консультации по результатам диагностических работ.	В течение года
10	Создание диагностических тестов, подбор материалов для последующей коррекции пробелов в знаниях учащихся.	В течение года
11	Индивидуальная работа с обучающимися	В течение года

План работы по подготовке выпускников 9 класса к ОГЭ по русскому языку на 2023- 2024 учебный год. Учитель: Абдуллаевой Д.Н.

Сроки	Деятельность учителя.	Организационно-методическая работа	Работа с учащимися
Сентябрь	Ознакомление обучающихся со структурой экзаменационной работы в формате ОГЭ, с демонстрационным	1. Изучение инструкций и приказов по проведению ГИА 2. Отслеживание нормативных документов	1.Перечитывают и получают комментарии учителя методические

	<p>вариантом 2024 г., с особенностями заполнения бланков экзаменационной работы.</p>	<p>по ГИА 3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА новинками. Использование Интернет-ресурсов 4. Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА за прошлый учебный год 5. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках</p>	<p>рекомендации для учащихся по подготовке к ОГЭ по русскому языку 2. Знакомятся с инструкцией участия выпускников 9 класса в ОГЭ в 2024 году 3. Знакомятся с демоверсией 2024 4. Обучаются навыкам работы по тестам на время. 5. Решают контрольную работу. Тест по типу ОГЭ (задания 2-10).</p>
Октябрь	<p>1. Ознакомление с критериями оценивания работ (изложение, тестовые задания, сочинение-рассуждение). 2. Создание базы опорных знаний для учащихся в виде памятки, рекомендаций к написанию сочинения-рассуждения на лингвистическую тему. 3. Работа над сочинением-рассуждением (формулировка тезиса, аргументация). 4. Работа с тестами. Выявление и оценивание уровня подготовки обучающихся к ОГЭ. 5. Организация индивидуальных занятий по русскому языку (работа над пробелами в знаниях).</p>	<p>1. Подготовка в кабинете стенда для информации и знакомства с документами по ОГЭ 2. Изучение новых технологий при подготовке учащихся к ОГЭ 3. Работа с заданиями части 15.1 и 15.3. 4. Обучение заполнению бланков.</p>	<p>1. Решают задания части 2- 2. Контрольная работа по типу ОГЭ (тестовая часть) по итогам 1 четверти 3. Отрабатывают навык заполнения бланков.</p>
Ноябрь	<p>1. Изучение литературы по подготовке к ОГЭ по русскому языку. 2. Работа с тестами. Выявление и оценивание уровня подготовки обучающихся к ОГЭ. 3. Организация</p>	<p>1. Знакомство и изучение новой педагогической литературы по проведению ОГЭ 2. Составление диагностических карт учащихся (сильные, слабые учащиеся) 3. Ознакомление с основными</p>	<p>1. Самостоятельная деятельность по подготовке к ОГЭ (основные направления самостоятельной работы) 2. Работают дифференцированно</p>

	индивидуальных занятий по русскому языку (работа над пробелами в знаниях)	направлениями самостоятельной работы учащихся по подготовке к ГИА 4. Организация консультирования по вопросам повышенной трудности.	с дидактическим и контрольным материалом для работы с учащимися с разным уровнем подготовленности к экзамену
Декабрь	1.Изучение литературы по подготовке к ОГЭ по русскому языку. 2.Проведение пробного ОГЭ 3.Работа с тестами. Выявление и оценивание уровня подготовки обучающихся к ОГЭ. 4.Организация индивидуальных занятий по русскому языку (работа над пробелами в знаниях)	1. Изучение методики обучения выполнения тестов по русскому языку 2. Работа с заданиями части 15.1; 2-13. 3.Пробный экзамен по форме и материалам ОГЭ 4. Работа со слабоуспевающими учащимися 5.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании 6. Информирование родителей о результатах выполнения пробного экзамена на родительском собрании класса.	1. Сориентировать учащихся на выполнение заданий части 15.1 2.Контрольная работа по типу ГИА по итогам первого полугодия 3. Работа по заполнению бланков 4. Решение пробного экзамена по форме и материалам ОГЭ
Январь	1.Изучение литературы по подготовке к ОГЭ по русскому языку. 2.Работа над сжатым изложением (определение микротем) 3.Работа над сочинением-рассуждением (формулировка тезиса, аргументация). 4.Работа с тестами. Выявление и оценивание уровня подготовки обучающихся к ОГЭ. 5.Организация индивидуальных занятий по русскому языку (работа над пробелами в знаниях)	1 Итоги успеваемости учащихся 9 класса в первом полугодии 2.Анализ ошибок тестирования в режиме ОГЭ за первое полугодие 3.Обзор текущей информации по аттестации. 4.Обмен опытом с коллегами по подготовке учащихся к ОГЭ. 5.Работа с заданиями части 2 -13 6. Организация консультирования по вопросам повышенной трудности.	1.Написание сочинения на основе критериев, по которым оценивается сочинение, с опорой на план-памятку к написанию сочинения 2.Знакомятся с правами а и обязанностями участника экзамена

Февраль	<p>Работа над сжатым изложением (отработка приемов сжатия).</p> <p>Работа над сочинением-рассуждением (формулировка тезиса, аргументация).</p> <p>Работа с тестами. Выявление и оценивание уровня подготовки обучающихся к ОГЭ.</p> <p>Организация индивидуальных занятий по русскому языку (работа над пробелами в знаниях)</p>	<p>1. Обзор текущей информации по аттестации</p> <p>2. Подготовка к проведению муниципального пробного тестирования в режиме ГИА</p> <p>3. Работа с заданиями части 15.1; 15.2; 15.3</p> <p>4. Обновление стенда «В помощь выпускнику 9 кл»</p>	<p>1. Сориентировать учащихся на редактирование текста сочинения</p> <p>2. Сосредоточить работу с учащимися на использовании языковых клише по каждому пункту плана.</p> <p>3. Работа со слабоуспевающими учащимися</p> <p>4. Пробный экзамен по форме и материалам ГИА</p> <p>5. Отработка пробелов (по итогам выполнения пробного экзамена)</p>
Март	<p>1. Работа над сжатым изложением (определение микротем, выбор приемов сжатия).</p> <p>2. Работа над сочинением-рассуждением (формулировка тезиса, аргументация).</p> <p>3. Работа с тестами. Выявление и оценивание уровня подготовки обучающихся к ОГЭ.</p> <p>Организация индивидуальных занятий по русскому языку (работа над пробелами в знаниях)</p>	<p>1. Справка о результатах проведения районного пробного тестирования в режиме ГИА</p> <p>2. Работа с заданиями части 2-14</p> <p>3. Работа со слабоуспевающими учащимися</p> <p>4. Организация консультирования по вопросам повышенной трудности.</p>	<p>1. Обучение (тренировки) уч-ся 9 класса навыкам работы по тестам на время.</p> <p>2. Отработка пробелов (по итогам выполнения пробного экзамена) индивидуально</p>
Апрель	<p>1. Работа над сжатым изложением (написание на время).</p> <p>2. Работа над сочинением-рассуждением (формулировка тезиса, аргументация).</p> <p>3. Работа с тестами. Выявление и оценивание уровня подготовки обучающихся к ОГЭ.</p> <p>4. Организация индивидуальных занятий по русскому языку (работа над пробелами в знаниях)</p>	<p>1. Подготовка памяток с рекомендациями для выпускников и их родителей</p> <p>2. Работа с заданиями части В, С.</p> <p>3. Работа со слабоуспевающими учащимися</p>	<p>1. Обучение (тренировки) уч-ся 9 класса навыкам работы по тестам на время.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование учащихся: работа над пробелами в знаниях</p> <p>3. Слабоуспевающие учащиеся выполняют решение облегченных тестов.</p>

Май	Работа с тестами. Выявление и оценивание уровня подготовки обучающихся к ОГЭ. Организация индивидуальных занятий по русскому языку (работа над пробелами в знаниях).	1. Обзор текущей информации по аттестации 2. Проведение консультаций для учащихся перед экзаменом 3. Итоги успеваемости учащихся 9 класса за второе полугодие	1. Проведение консультаций перед экзаменом 2. Отработка пробелов (по итогам выполнения пробного экзамена) индивидуально
Июнь	Организация индивидуальных занятий по русскому языку (работа над пробелами в знаниях)	1. Анализ итогов сдачи ОГЭ 2. Отчет по результатам ОГЭ для зам. директора по УВР.	1. Получение консультации по предмету

**План работы
по подготовке выпускников 11 класса к ЕГЭ по русскому языку
2023- 2024 уч. год
Учитель: Трудолюбова И.В.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
Самообразование			
1	Изучение нормативно – правовой базы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации. Изменения и дополнения в заданиях	Сентябрь	
2	Ознакомление с контрольно – измерительными материалами по подготовке учащихся к ЕГЭ (цели, содержание, демоверсия, спецификация, кодификатор, общие научно – методические подходы к оценке выполнения задания, процедура проверки экзаменационных работ).	Сентябрь	
3	Изучение литературы	Сентябрь – ноябрь	
4	Изучение методических рекомендаций. Сбор информационного материала. Оформление стенда «В помощь выпускнику 2024»	Сентябрь Октябрь	
5	Накопление методических ресурсов в форме создания систематизированной базы в виде файлов, содержащих материалы по подготовке учащихся к ЕГЭ.	Октябрь - май	
6	Разработка комплекса педагогических мер в целях повышения качества результатов.	Октябрь	
7	Разработка тестов по русскому языку.	Первый понедельник каждого месяца	
8	Учащиеся: выполнение тестовых заданий в on-line режиме.	Ноябрь Февраль	

		Апрель	
9	Разработка Памяток и рекомендаций для учащихся. Размещение их на стенде «В помощь выпускнику»	Ноябрь	
10	Составление подробного и качественного анализа диагностических работ учащихся.	После проведения диагностических работ	
11	Составление индивидуальных рекомендаций для учащихся.	Январь	
Работа с обучающимися			
1	Организация групповых консультаций.	Третий вторник каждого месяца	
2	Ознакомление обучающихся с особенностями заполнения бланков по русскому языку.	Сентябрь, в рамках урока	
3	Отработка заполнения бланков	Сентябрь, в рамках урока	
4	Работа с тестами. Выявление и оценивание уровня подготовки к ЕГЭ.	В рамках уроков.	
5	Организация индивидуальных занятий по русскому языку (работа над пробелами в знаниях) в соответствии с планом индивидуальной работы с учащимися.	Понедельник, пятница	
6	Ведение «Листов мониторинга класса».	Ежемесячно, первый четверг месяца	
7	Проведение индивидуальных консультаций.	Понедельник, четверг	
8	Организация консультирования по вопросам повышенной трудности.	Период каникул	
9	Проведение диагностических работ и работы над ошибками.	1 раз в четверть	
10	Рекомендовать электронный банк рекомендаций по подготовке к ЕГЭ	В течение года	
Работа с родителями			
1	Информирование родителей о результатах мониторинга и выполнения диагностических работ на родительском собрании класса.	По плану проведения классного руководителя	
2	Организация индивидуальных встреч с родителями.	По необходимости, четверг	

Подготовка к ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	март-апрель, декабрь	учителя-предметники
2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники

	родителей по итоговой аттестации.		
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками КИМ ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники

Состав МО учителей социально-гуманитарного цикла:

Берник Н.М.—руководитель МО.

Фамилия, имя, отчество	Образование	Специальность	Занимаемая должность	Категория	Стаж работы
<i>Берник Н.М.</i>	Высшее	Учитель истории	Учитель истории	СЗД	34лет
<i>Абдуллаева Д.Н.</i>	Высшее	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	СЗД	32 лет
<i>Якубова Л.И.</i>	Высшее	Учитель немецкого языка	Учитель немецкого языка	СЗД	14 лет
<i>Трудолюбова И.В.</i>	Высшее	Учитель русского языка и литературы	Учитель русского языка и литературы	СЗД	13 лет
<i>Ширанова О.А.</i>	Высшее	Учитель английского языка	Учитель английского языка	специалист	11лет

Темы самообразования учителей

№	ФИО учителей	Темы по самообразованию.
1	Якубова Л.И.	Развитие иноязычной компетентности на уроках немецкого языка через обучение чтению с пониманием основного содержания с применением ИКТ.
1	Абдуллаева Д.Н.	Системно-деятельностный подход в преподавании русского языка и литературы в условиях перехода на обновленный ФГОС
2	Берник Н.М.	Особенности преподавания истории в условиях обновленного ФГОС
3	Трудолюбова И.В.	Повышение грамотности обучающихся на уроках русского языка
4	Ширанова О.А.	Игровые технологии на уроках иностранного языка

Перспективный план аттестации учителей МО

№пп	ФИО учителя	Должность Категория	Год присвоения квалификацион- ной категории, аттестация	Сроки аттестации	Курсы
1.	Якубова Л.И.	Учитель немецкого языка, СЗД			2022г., 2023г.
2.	Абдуллаева Д.Н.	Учитель русского языка и литературы, СЗД			2022г. 2023г.
3.	Берник Н.М.	Учитель истории и обществознания, СЗД			2020 г. 2023г.
4.	Трудолюбова И.В.	Учитель русского языка и литературы, СЗД			2020 г. 2023г.
5.	Ширанова О.А.	Учитель английского языка, специалист		-	2022г.
6.	Гевак Т.В.	Замдиректора по ВР, учитель русского языка и литературы, СЗД			2023г.
7.	Ухтинова Ю.Л.	Учитель английского языка, специалист	Декретный отпуск		

Тематика заседаний

План работы на 2023-2024 учебный год.

Месяц	Заседания МО	Ответственные
Август - сентябрь	<u>1 Заседание ШМО:</u> Тема: «Планирование и организация методической работы учителей социально-гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год». Цель: <i>обсудить план работы ШМО на 2023 – 2024 уч. год, основные направления работы.</i> 5. Анализ деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год. 6. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла на 2023-2024 уч. год. 7. Утверждение тем по самообразованию учителей социально-гуманитарного цикла. 8. Новые требования к рабочим программам. Обсуждение и рассмотрение рабочих программ, тематического планирования предметных курсов по классам . - Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Руководитель МО Все члены МО
Сентябрь-октябрь	Мероприятия между заседаниями 4. Подготовка к школьному этапу ВсОШ по русскому языку, литературе, английскому языку, истории и обществознанию. Проведение олимпиад по предметам. 5. Подготовка к ВПР по русскому языку, истории, обществознанию. 6. Разработка адресных рекомендаций для педагогов по итогам школьного этапа ВсОШ 7. Работа с одарёнными детьми. Участие в разных конкурсах и олимпиадах.	Все члены МО

Ноябрь	<p>Заседание 2</p> <p>Тема «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»Цель: Организация внутришкольного взаимодействия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год. - Формирование умения смыслового чтения и работы с текстом (Обмен опытом). - Смысловое чтение на уроках литературы, истории и обществознания (выступление по теме самообразования). 	<p>Руководитель</p> <p>МО, члены</p> <p>МО</p>
Ноябрь-декабрь	Мероприятия между заседаниями	
	<p>3.Подготовка учащихся 11 класса к Итоговому сочинению.</p> <p>4. Работа с демоверсиями по подготовке 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>5. Подготовка к муниципальному этапу олимпиад по предметам.</p> <p>6. Работа с одарёнными детьми. Участие в разных конкурсах и олимпиадах.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Все члены</p> <p>МО</p>
январь	<p>Заседание № 3.</p> <p>Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности предметов социально-гуманитарного цикла».</p> <p>Цель: <i>использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</i></p> <p><i>Темы для обсуждения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету "Английский язык" в условиях реализации ФГОС ООО (выступление по теме самообразования) - Развитие монологической речи обучающихся с целью повышения качества образования в рамках темы по самообразованию «Исследовательская деятельность учащихся и педагога как один из факторов повышения качества образования» 	<p>Руководитель МО</p> <p>Все члены</p> <p>МО</p>

Январь-февраль	Мероприятия между заседаниями	
	<p>2.Разработка адресных рекомендаций для педагогов по итогам муниципального этапа ВСОШ</p> <p>3. Организация и проведение пробного устного экзамена в 9 классе. Учет индивидуальных результатов уч-ся (ведение мониторинга) . Анализ результатов.</p> <p>4.Проведение предметных недель по предметам.</p> <p>- Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом.</p> <p>- Работа с одарёнными детьми.</p> <p>Участие вразных конкурсах и олимпиадах.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Все члены МО</p>
Март	<p>Заседание №4.</p> <p>Тема: «ФГОС третьего поколения: требования к предметным результатам освоения учебного предмета «Русский язык» и «Литература» , «Английский язык», «История», «Обществознание» выносимым на промежуточную и итоговую аттестацию.</p> <p>2.Программно - методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год</p> <p>3.Обмен опытом.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Все члены МО</p>
Март - апрель	Мероприятия между заседаниями	
	<p>1. Использование различных видов контроля знаний учащихся, совершенствование форм и методов контроля на уроках.</p> <p>2.Диагностические работы в формате ЕГЭ, ГИА, ГВЭ в выпускных классах.</p> <p>- Организация индивидуальных занятий с учащимися «группы риска» по подготовке контрольных годовых работ, ОГЭ, ЕГЭ.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Все члены МО</p> <p>Учителя, работающие в 9,11 кл.</p>
Май	<p>Заседание № 8</p> <p>Тема: «Подведение итогов работы МО социально-гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Все члены</p>

		МО
	учебный год». Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции. 1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет педагогов о работе за год. 3. Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	

Систематическая работа в течение года

1. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ с проведением мониторинга и анализа результатов.
2. Работа над единым орфографическим режимом.
3. Участие в работе педагогических советов по всем планируемым вопросам.
4. Подготовка обучающихся к внешнему контролю согласно плану проведения ВПР.
5. Проведение уроков с ИКТ и использованием системно-деятельностного подхода в преподавании предметов социально- гуманитарного цикла по реализации обновленного ФГОС ООО и СОО.
6. Изучение нормативных документов
7. Периодический контроль по ведению школьной документации.
8. Посещение учителями-предметниками уроков в 4 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов.
9. Подготовка кабинетов к началу учебного года и использование их в учебно-воспитательном процессе в течение года.

Организация работы с одаренными детьми:

1. Подготовка к школьным, муниципальным предметным олимпиадам.
2. Подготовка к школьным, муниципальным, республиканским, Всероссийским конкурсам.
4. Участие обучающихся в интернет-олимпиадах и конкурсах.

План работы по преемственности средней и начальной школы.

ЦЕЛЬ: обеспечить согласование деятельности учителей разных ступеней в требованиях и установках для успешной адаптации учащихся при переходе с младшей ступени образования на среднюю на основе комплексного использования методических приемов.

№ п/п	Мероприятие	сроки	где рассматривается вопрос
1.	Хронометраж техники чтения в 5 классе, выявление уровня навыков чтения у учащихся.	сентябрь	МО социально-гуманитарного цикла и МО

			начальных классов
2.	Взаимопосещение уроков в 5-х – 4-х классах. Цель: а) преемственность методов, форм обучения и оценки знаний; б) объем классных и домашних заданий;	октябрь	
3.	Входная контрольная работа по русскому языку в 5 классе (справка)	сентябрь	
4.	Взаимопосещение уроков в 5 классе. Цель: а) создание условий для успешного протекания адаптационного периода; б) выполнение единого орфографического режима;	ноябрь декабрь	заседание МО
5.	Обмен опытом работы со слабоуспевающими учащимися.		
6.	Разработка единой системы итогового повторения в 4 кл., единые контрольные работы для выпускников начальной школы и выходных контрольных работ для 5 класса.	март	МО социально-гуманитарного цикла и МО начальных классов
7.	Обмен опытом работы с одаренными детьми по русскому языку.	в течение года	
8.	Посещение уроков в 4 классе учителем, который будет обучать их в 5 классе.	в течение года	заседание МО
9.	Проведение итоговых контрольных работ в 4, 5 классах.	май	Заседание МО

Работа со слабоуспевающими.

Профилактика неуспеваемости:

1. Ежедневно проводить инструктаж по выполнению домашних заданий.
2. Систематически проверять их выполнение и организовать помощь отстающим.
3. Систематически вести работу по предупреждению возможных ошибок, тщательно анализировать их и на уроках работать над ошибками.
4. Уделять больше внимания дифференцированному обучению учащихся.
5. Организовывать индивидуальную помощь слабоуспевающим ученикам.

Работа с нормативной документацией.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение основных нормативных документов, стандартов.	В течении года	Руководитель МО
2	Изучение инструкции по оформлению школьной документации.	В течении года	Руководитель МО
3	Изучение инструктивно-методического письма.	В течении года	Руководитель МО
4	Знакомство с приказами администрации.	В течении года	Руководитель МО

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

Цель: методического объединения учителей естественно-математических наук «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.»

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СООО ;
- создание условий в процессе обучения для развитие творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

Направления работы МО учителей естественно-математических наук на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях республики и района.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей реализующих ООП по новым ФГОС
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

Тематика заседаний методического объединения на 2023-2024 учебный год

Дата	Содержание	Ответственный
Авг уст- октя брь	<p align="center">Заседание №1.</p> <p align="center"><i>«Организация учебно – воспитательногопроцесса коллективом МО в новом учебном году».</i></p> <p align="center">План заседания:</p> <p>1.Анализ работы МО за истекший учебный год.</p> <p>2.Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС</p> <p>3..Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС</p> <p>4.Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5,6,10 го класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС</p> <p align="center">Межсекционная работа:</p>	<p align="center">Учителя-предметники</p> <p align="center">ЗД по УВР Члены</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 2. Мониторинг по математике в 5 и 9 классах. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году. 5. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 6. Школьный этап олимпиад 7. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» 8. Консультация по теме «Работа со школьной 	<p align="center">ЗД по УВР</p> <p align="center">Учителя-предметники</p> <p align="center">ЗД по УВР</p>

	<p>документацией».</p> <p>9. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).</p>	Учителя-предметники
Ноябрь-декабрь	<p>Заседание № 2</p> <p><i>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</i></p>	
	<p>План заседания:</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка журналов ТБ в кабинетах 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад. 3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ. 4. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ. 5. Анализ взаимопосещённых уроков. 6. Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 7. Подведения итогов проведения предметной недели МИФ (математики, информатики, физики) 	ЗД по УВР
	<p>Межсекционная работа:</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальный этап олимпиад 2. Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». 3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. 4. Методика анализа и оценки современного урока. 	ЗД по УВР

<p>Январь-март</p>	<p>Заседание №3. <i>«Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ»</i></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3. Работа со слабоуспевающими. 4. Проведение контрольных работ, тестов за 3 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы. 5. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла. <p><u>Межсекционная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к участию в муниципальном этапе НПК «Шаг в будущее» 2. Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» 3. Проведение внутришкольного отестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе. 4. Развитие УУД обучающихся 5-6-х 	<p>Учителя-предметники.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники Учителя-предметники</p>

	классов на уроках	
Апрель-май	Заседание №4.	ЗД по УВР Учителя-предметники
	«Поделюсь опытом с коллегами»	
	План заседания:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Ярмарка идей» Проведение мастер-классов учителей ЕМЦ 2. Подведение итогов проведения недели химии, биологии, географии 3. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ 4. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению 	
	<u>Межсекционная работа:</u>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ 2. Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-х и 5-х классов) по обновленным ФГОС 3. Подготовка к ОГЭ 4. Отчет педагогов по темам самообразования. 	
Июнь	<p style="text-align: center;">Заседание №5</p> <p style="text-align: center;"><i>«Составляющие образовательного процесса»</i></p> <p style="text-align: center;">План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты итоговых контрольных работ по предметам. Выполнение программ. 	ЗД по УВР

	<p>Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год</p> <p>2. Результаты ОГЭ И ЕГЭ по предметам ЕМЦ.</p> <p>3. Отчет о работе МО за 2023-2024 учебный год</p> <p>4. Подведение итогов года. Задачи МО ЕМЦ на 2024-2025 учебный год</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий 	Сентябрь— май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
Открытые уроки для слушателей курсов ИРО	9 октября	Учителя	Представление опыта
Семинар и открытые уроки	1 октября	Учителя	

по авторской программе		русского языка и литературы	
------------------------	--	--------------------------------	--

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь— декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь— март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители

Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского	Апрель	Директор

информационного пространства и защиты персональных данных		
<p>Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
<p>Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации</p>	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
<p>Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе</p>	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов
<p>Организация работы внеурочных кружков, секций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
<p>Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы</p>	В течение года	Заместитель директора по ВР
<p>Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<p>Апробация инновационных способов воспитательной работы</p>	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
<p>Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания</p>	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
<p>Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности</p>	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР

Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации,

		классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	заместитель директора по УВР
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	заместитель директора по УВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	заместитель директора по УВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	заместитель директора по УВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	заместитель директора по УВР

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР,
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР,
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		

1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов

10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: организовать психологическое сопровождение образовательного процесса в МБОУ Кировская СОШ с учетом макро- и микросоциальных, возраст-но-индивидуально-психологических особенностей участников образовательного процесса и приоритета формирования и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей у обучающихся.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы в рамках перехода на ФОП и ФАОП, обеспечение

- преимущества содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Осуществлять психологический анализ образовательной и воспитательной среды МБОУ Кировская СОШ
 3. Оценить готовность МБОУ Кировская СОШ к воспитанию традиционных ценностей у обучающихся, на основании оценки разработать рекомендации для администрации и педколлектива по повышению воспитательного потенциала МБОУ Кировская СОШ.
 4. Организовать диагностику ценностно-мотивационных установок обучающихся и их гражданской идентичности.
 5. Содействовать администрации и педколлективу в выборе методов и форм воспитательной работы с обучающимися с учетом психологических характеристик контингента.
 6. Выявлять факторы риска для развития способностей, личности, ценностей обучающихся и психологического здоровья педагогов, отклонения в психологическом развитии и эмоциональном состоянии участников образовательного процесса, причины их возникновения и пути и средства их преодоления, отслеживать динамику.
 7. Осуществлять психологическую профилактику расширения маргинальных групп обучающихся (девиантных, делинквентных, неуспевающих, социально неблагополучных, склонных к аутоагрессивному, агрессивному и экстремистскому поведению).
 8. Проводить тематические мероприятия для родителей и педагогов по обсуждению актуальных вопросов воспитания, повышать их психологическую компетентность в вопросах развития, образования и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей.
 9. Осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими стойкие проявления эмоционального неблагополучия и отклонения в психологическом развитии.
 10. Обеспечивать эмоциональную поддержку и возможность безопасного отреагирования негативных эмоций участников образовательного процесса.
 11. Оказывать консультативную помощь участникам образовательного процесса, в том числе по вопросам активизации нравственного развития обучающихся.
 12. Разрабатывать рекомендации по оптимизации взаимодействия участников образовательного процесса, содействовать их воплощению.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

6. Приобщение обучающихся к традиционным и национальным историческим ценностям.

Мероприятие	Цель	Возможные формы работы
Сентябрь		
Диагностическое направление		
Сбор запросов педколлектива и администрации	Выявить пожелания педагогов к содержанию, интенсивности, планам психологического сопровождения обучения	Анкетирование, беседа
Экспертиза воспитательной работы школы	Оценить воспитательные ресурсы школы, адекватность и реалистичность планов, предполагаемых результатов, кадровых и временных ресурсов, методической готовности коллектива к воспитательной работе согласно ФОП, формулировать выводы и рекомендации в аналитической справке для администрации	Тестирование, экспертная оценка, анализ документации
Первичное наблюдение за ходом адаптации учащихся (1-е, 5-е, 10-е классы, беженцы)	Осуществить входную диагностику адаптации учащихся к школе. Собрать первичные данные об эмоциональном состоянии, учебных и познавательных навыках и коммуникативном развитии	Структурированное наблюдение, анализ урока
Анализ родительских ожиданий к содержанию и формам психологической помощи семьям	Выявить ожидания семей от школы: в какой помощи сотрудников школы нуждаются, в чем видят задачи работы педагога-психолога; какие жалобы к работе школы есть (предоставьте возможность давать ответы анонимно)	Анкетирование, опрос, фокус-группа, голосование в мессенджере
Индивидуальное обследование детей с ОВЗ – по необходимости продолжите и в октябре	Оценить психологический статус учащихся, выявить сильные стороны и факторы риска в развитии, установить психологический диагноз,	Тестирование, клиническая беседа, наблюдение, патопсихологическое обследование

	условно-вариативный прогноз	
Сбор анамнеза учащихся с ОВЗ	Получить историю развития, определить родительскую позицию в отношении ограничений и ресурсов ребенка, узнать резервные возможности семьи и ребенка, установить конструктивный контакт с семьями	Анамнестическая беседа, анализ документов, семейная консультация
Анкетирование педагогов «Воспитательная работа»	Выявить мнения педагогов о необходимости и содержании коррекции воспитательной работы, мнения о трудностях и задачах воспитания, его ближайших целях и методах	Анкетирование, тестирование
Просветительское и профилактическое направление		
Рассылка родителям «В каких случаях обратиться к психологу»	Информировать о симптомах психологического неблагополучия у детей разных возрастов, являющихся показанием к обращению за помощью к психологу, предоставить контакты и режим работы	Рассылка через электронный журнал, мессенджер
Рассылка «Психологическая служба школы» (или выступление на родительском собрании)	Информировать о сотрудниках, цели, задачах, формах и условиях работы психологической службы школы; дать перечень симптомов и трудностей, при которых рекомендовано обращение к психологу	Рассылка через электронный журнал, мессенджер, видеоролик на сайте школы
Выступление на педсовете «Педагог-психолог в помощь учителю»	Информировать, в чем состоят задачи и возможности работы психолога в школе, очертить круг проблем, с которыми работаете, сообщить график работы, формы работы, ее условия	ТЕД-лекция, презентация
Методическое направление		
Участие в разработке АОП для учащихся с особыми образовательными потребностями	Сформулировать цели и задачи работы с учетом ограничений и возможностей обучающегося, подобрать методы и методики	ППк, анализ документов

	коррекционно-развивающей работы	
Октябрь		
Диагностическое направление		
Фронтальная диагностика психологического статуса учащегося	Оценить соответствие развития учащихся возрастной норме, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнить численность, состав и профиль групп риска	Тестирование, наблюдение
Диагностика уровня психологической адаптации к школе (1-е, 5-е, 10-е классы, новички, беженцы)	Выявить уровень адаптации, ее профиль, группу риска, распределить учащихся с разным уровнем адаптации, отразить результаты в аналитическом отчете и рекомендациях для педколлектива и семей	Тестирование, наблюдение, экспертиза уроков
Диагностика ценностно-нравственной сферы учащихся средней школы	Выявить особенности ценностей современных подростков, отразить значимые тенденции в аналитической справке, разработать рекомендации педколлективу с учетом выявленных особенностей	Тестирование, анкетирование
Просветительское и профилактическое направление		
Родительское собрание для семей первоклассников «Как помочь ребенку в 1-м классе»	Рассказать о психологических компонентах адаптации ребенка к школе, типичных сложностях, охарактеризовать ход и уровень адаптации вновь прибывших детей (без персональных данных). Дать рекомендации. Рассказать о сформированных группах, получить согласие на работу	Презентация, мастер-класс, мини-лекция
Семинар для педагогов «Как выбрать и реализовать методы воспитательной работы с классом»	Обсудить цель и задачи работы с учетом имеющихся трудностей и достижений, познакомить с разнообразными методами эффективной воспитательной работы, дать рекомендации и памятки	Мастер-класс, кейс-метод, групповая дискуссия, презентация

	по выбору подходов и методов работы	
Коррекционно-развивающее направление		
Классные часы «Что такое хороший человек»	Активизировать размышления о нравственности, создать предпосылки к диалогу, обсудить нравственные ценности на материале типичных жизненных ситуаций детей и подростков	Психологическая игра, анкетирование, групповая консультация, тренинг, кейсы
Психологическая игра «Королевство», 9–11-е классы	Стимулировать осознание мотивов, социальных ролей и эмоций, организовать обмен обратной связью об их роли в общении и обществе	Психологическая игра, дискуссия
Методическое направление		
Формирование коррекционно-развивающих групп	Оценить состав группы риска; сформулировать цели коррекционной и развивающей работы; составить КТП работы группы, режима работы групп, состава групп. Начать работу в группах	Анализ документов (отчетов и справок по диагностике, планов работы, запросов коллектива и семей)
Ноябрь		
Диагностическое направление		
Анализ выборочных уроков	Проанализировать взаимодействие учащихся и педагогов на уроках; оценить эффективность и целесообразность педагогических приемов. Подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	Анализ урока, экспертиза урока
Диагностика сформированности нравственных понятий, 2–6-е классы	Выявить представления учащихся о содержании нравственных понятий, определить возрастные различия, сформулировать задачи воспитательного просвещения учеников	Тестирование, анкетирование
Диагностика уровня	Выявить особенности	Тестирование,

нравственного развития, 7–10-е классы	и уровень нравственного развития учащихся, сформулировать задачи работы и рекомендации с учетом диагностических данных	анкетирование
Просветительское и профилактическое направление		
Рассылка родителям «Развитие личности ребенка»	Информировать о психологических приемах оптимизации воспитания, способах установления доверительного диалога	Рассылка в электронном журнале, мессенджере
Семинар для педагогов «Профилактика профессионального выгорания»	Снижать риск профессионального выгорания у педагогов. Провести диагностику уровня выгорания. Рассказать о симптомах и стадиях выгорания. Дать рекомендации по самопомощи. Пригласить на консультации	Круглый стол, психологическая гостиная, кейс-метод, TED-лекция, презентация
Родительский лекторий «Ребенок в современном мире»	Обсудить социальные и нравственные риски взросления современных детей. Рассказать о приемах взаимодействия в семье, защищающих детей от экстремистских и аутоагрессивных идей	Круглый стол, лекция, дискуссия, анализ кейсов
Семинар «Профилактика суицидального и экстремистского риска»	Познакомить педколлектив с факторами, симптомами и средствами педагогической профилактики аутодеструктивного и экстремистского поведения школьников	Презентация, мини-лекция, мастер-класс
Коррекционно-развивающее направление		
Классные часы «Самое важное в жизни»	Активизировать размышления учащихся об иерархии ценностей, способствовать осознанию нематериальных ценностей	Анкетирование, дискуссия, кейс-метод
Декабрь		
Диагностическое направление		

Диагностика психологической готовности к экзаменам, 9-е и 11-е классы	Выявить уровень и особенности психологической готовности старшеклассников к аттестации, определить группу риска, сформулировать результаты и рекомендации в аналитической справке	Тестирование
Просветительское и профилактическое направление		
Мастер-класс для педагогов «Проблемное поведение учащихся»	Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям проблемного поведения учащихся. На материале кейсов обсудить варианты неэффективного и эффективного реагирования педагога на проблемное поведение ученика. Дать памятки с рекомендациями о реагировании на распространенные формы проблемного поведения учеников	Практикум, кейс-метод
Родительское собрание «Готовность к экзаменам»	Информировать о компонентах готовности к экзаменам, возможностях их развития, дать рекомендации по поддержанию и повышению готовности к экзаменам	Мини-лекция, семинар, практикум
Рассылка «Психологическая готовность к экзаменам»	Предоставить рекомендации по повышению психологической готовности к экзаменам педагогам, родителям и учащимся	Рассылка через электронный журнал или в мессенджере
Коррекционно-развивающее направление		
Тренинг гражданской идентичности «Я Гражданин», по классам	Развивать и укреплять гражданскую идентичность учащихся, формировать патриотические ценности, поддерживать позитивное отношение к своему народу, стране	Тренинг, психологические игры, групповая дискуссия
Методическое направление		
Разработка рекомендаций на сайт школы: «Развитие	Повышать психологическую компетентность родителей	Чек-лист, видеоролик, презентация, памятка

способностей ребенка», «Как научить учиться», «Что делать с негативными эмоциями» и др.	в области знания приемов развития способностей ребенка и предупреждения трудностей в развитии, взаимодействии и общении	
Январь		
Диагностическое направление		
Оценка эффективности прохождения АОП учащимися с ОВЗ	Коллегиально обсудить и оценить эффективность занятий с учащимися с ОВЗ, темп прохождения АОП, необходимость внесения корректировок в АОП	Анализ документов, опрос, наблюдение
Просветительское и профилактическое направление		
Родительское собрание «Безопасность ребенка в школе»	Информировать семьи о признаках, факторах и распространенности скулшутинга и других форм экстремистской активности, рассказать о маркерах экстремистского риска, показать приемы обучения детей правильному поведению в случае угрозы безопасности	Доклад, презентация
Педсовет «Антитеррористическая и антиэкстремистская работа школы»	Рассказать о скулшутинге, его факторах и предвестниках, показать признаки риска экстремистского поведения, раздать памятки о том, как говорить об экстремизме с учащимися и родителями, и рекомендации педагогам по обеспечению безопасности учеников в случае ЧП	Семинар, практикум, мини-лекция, анализ кейсов
Коррекционно-развивающее направление		
Психологический вечер «Выбор профессии», 8–11-е классы	Повысить информированность о значимых факторах эффективной профориентации, обсудить стратегии выбора профессионального пути, снизить тревожность, связанную с профессиональным самоопределением,	Групповая дискуссия, мастер-класс, групповая консультация

	и содействовать ему	
Консультативное направление		
Групповая консультация для родителей «Как воспитывать нравственность детей»	Обсудить значение нравственного воспитания, проанализировать психологическую природу трудностей семейного диалога о вопросах нравственности, предложить рекомендации по выбору форм, тональности и содержания взаимодействия с детьми	Групповая консультация
Февраль		
Диагностическое направление		
Фронтальная диагностика развития учащихся	Оценить развитие учащихся по параметрам, избранным для мониторинга (например, уровень тревожности, познавательной и коммуникативной мотивации, интеллектуального развития), сопоставить с данными прошлого года для оценки динамики, выявить отклонения и факторы риска в развитии, уточнение численности, состава и профиля групп риска	Анкетирование, тестирование, структурированное наблюдение
Оценка динамики психологического статуса учащихся группы риска	Провести повторную психодиагностику развития учащихся, по итогам прошлых диагностических срезов года отнесенных к группе риска по различным показателям; выявить динамику; определить условно-вариативный прогноз (условия оптимизации и ухудшения состояния) и направления помощи; информировать семьи о результатах	Тестирование, наблюдение, беседа
Просветительское и профилактическое направление		
Выступление на педсовете «Эмоциональное	Провести экспресс-диагностику эмоционального	Семинар, мастер-класс, тестирование, мини-

благополучие педагога»	статуса работников школы, оценить уровень выгорания, показать факторы и способы поддержания благополучного эмоционального состояния, рассказать о вкладе профессиональной мотивации и профессионального выгорания в эмоциональный статус педагога, предоставить рекомендации по самопомощи, информировать о возможности получения психологической помощи в школе	лекция
Семинар (серия семинаров) для педагогов «Работа с учащимися с ОВЗ»	Рассказать о специфике особых образовательных потребностей и развития учащихся с основными типами ОВЗ, представленными в контингенте школы, дать практические рекомендации и памятки по способам реагирования на поведение учеников с ОВЗ и стимулирования их психологического развития	Мини-лекция, мастер-класс, практикум
Коррекционно-развивающее направление		
Тренинг «Я в обществе» для учащихся средней и старшей школы	Развить самосознание учащихся, рефлексия социальных навыков, активизировать просоциальную мотивацию, научить навыкам конструктивного общения	Тренинг, психологическая игра, кейс-метод
Консультативное направление		
Групповая консультация «Профориентация подростка с ОВЗ»	Обсудить с родителями учащимися 7–11-х классов, имеющих ОВЗ, трудности, возможности и ресурсы профессионализации лиц с особенностями здоровья, предоставить рекомендации по содействию социализации и приобретению трудовых навыков	Групповая консультация
Март		

Диагностическое направление		
Диагностика риска аутоагрессивного поведения подростков, 5–11-е классы	Оценить распространенность и выраженность аутоагрессивного поведения учащихся, выявить группу риска с высокой вероятностью и/или наличием аутоагрессивного поведения, пригласить учащихся на консультации, дать контакты учреждений, оказывающих психологическую помощь подросткам	Тестирование, анкетирование
Просветительское и профилактическое направление		
Мастер-класс для педагогов «Как работать с конфликтными родителями»	Дать характеристику психологическим мотивам, формам и целям конфликтного поведения родителей, обсудить типичные эффективные и неэффективные реакции педагогов на родительскую агрессию, показать приемы снижения эмоционального напряжения в общении, конструктивного поведения в конфликте, защиты личных границ и психологического благополучия в случае конфликта, разобрать кейсы с примерами типичных ситуаций конфликтов и стратегиями поведения в них	Мастер-класс, кейс-метод
Рассылка «Как помочь ребенку с выбором профессии»	Информировать семьи о средствах развития самопонимания у детей, познакомить со средствами повышения готовности к профессиональному самоопределению, дать полезные ссылки	Рассылка через электронный журнал, мессенджер
Коррекционно-развивающее направление		
Психологическая игра «Пересадка сердца», 5–11-е классы	Обсудить ценности личности, роль человека в обществе, подвести к осознанию значения просоциального	Игра, групповая дискуссия

	поведения, продуктивной мотивации, стимулировать рефлексию	
Классные часы «Проориентация», 6–11-е классы	Рассказать о психологических компонентах выбора профессии, провести первичную оценку профессиональных склонностей, обратить внимание на значимые факторы профессионального самоопределения, стимулировать его, дать информацию о возможностях получения профориентационной помощи в школе и вне ее	Тестирование, практикум
Апрель		
Диагностическое направление		
Повторная диагностика уровня адаптации к школе	Осуществить оценку динамики адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, беженцев. Выявить наличие улучшения, ухудшения по параметрам адаптации; определить области стабильных адаптационных трудностей, скорректировать/дополнить рекомендации	
Оценка динамики психического развития учащихся с ОВЗ	Оценить динамику психологического статуса и уровня сформированности бытовых, коммуникативных, познавательных навыков учащихся с ОВЗ, внести коррективы и дополнения в АОП и программы коррекционно-развивающей психологической работы, сформулировать задачи на будущий год	Тестирование, наблюдение
Анализ выборочных уроков	Оценить педагогические приемы взаимодействия педагогов с учащимися, провести анализ уроков как показателей параметров	Тестирование, наблюдение, беседа, патопсихологическое обследование

	образовательной среды школы (насыщенность, ресурсность, безопасность, вариативность, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям учащихся, организация среды), подготовить аналитическую справку по итогам анализа уроков с рекомендациями администрации и педагогам	
Коррекционно-развивающее направление		
Классные часы «Моральные дилеммы»	Обсудить с учащимися разных возрастов на доступном им материале значение ценностей в поведении человека, стимулировать нравственную рефлексию и развитие	Групповая дискуссия, анализ случаев, анкетирование
Просветительское и профилактическое направление		
Семинар для родителей будущих первоклассников «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	Рассказать о психологической готовности к школе, ее компонентах, неизбежном адаптационном периоде и его проявлениях. Описать нормативный процесс формирования готовности к школе, указать на необходимость внимания не к учебным действиям, а к предпосылкам учебной деятельности. Дать рекомендации по развитию готовности к школе у детей	Мини-лекция, групповая дискуссия, анализ кейсов
Май		
Просветительское и профилактическое направление		
Родительское собрание «Готовность к экзаменам»	Рассказать о психологических факторах эффективной подготовки к экзаменам и их прохождения, дать практические рекомендации о способах конструктивного диалога и содействия повышению готовности выпускников к итоговой аттестации	Мини-лекция, практикум

Рассылка «Помогите детям быть готовыми к экзаменам»	Предоставить конкретные рекомендации по психологической поддержке детей в период подготовки к экзаменам и их прохождения, рассказать о способах быстрого освоения материала, информировать об индикаторах суицидального риска в связи с экзаменационной тревогой	Рассылка через электронный журнал, мессенджер
Рассылка «Полезные книги о воспитании»	Информировать взрослых участников образовательного процесса об изданиях, содержащих полезные приемы воспитания	Рассылка через электронный журнал, мессенджер
Коррекционно-развивающее направление		
Классные часы «Готовность к экзаменам», 9-е, 11-е классы	Рассказать о способах быстрого освоения материала, отработать навыки экспресс-релаксации, снизить экзаменационную тревожность, напомнить о возможностях психологической помощи в школе	Практикум, тестирование
Классные часы «Самооценка и саморазвитие», 5–8-е классы	Стимулировать рефлексию, обсудить факторы формирования самооценки, ее виды и особенности, показать связь работы над собой и роста самооценки	Психологическая игра, практикум
Консультативное направление		
Групповая консультация «Как говорить с ребенком на сложные темы»	Обсудить с родителями учащихся особенности воспитательных бесед в семье, активизировать понимание значимости нравственного воспитания, информировать о факторах сопротивления воспитанию и способах преодоления сопротивления	Групповая консультация
В течение года		

Коррекционно-развивающее направление		
Работа коррекционных и развивающих групп – по плану работы групп	Снижать выраженность психологических проблем у учащихся, предупредить усугубление трудностей, стимулировать развитие психологических способностей	Групповые и индивидуальные развивающие занятия, психологические игры, тренинг, арт-практикум, работа с МАК, кейс-метод, развивающие и дидактические игры
Консультативное направление		
Консультирование участников образовательного процесса – по запросу	Осуществлять психологическую помощь учащимся, педагогам, родителям, содействовать в осознании проблем, потребностей и возможностей личности, в решении межличностных проблем, трудностей в эмоциональном состоянии, профессиональном росте, поддерживать климат, способствующий эмоциональному благополучию и личностному росту	Индивидуальная, семейная, профорientационная, карьерная, групповая консультация
Методическое направление		
Ведение нормативной документации и страницы педагога-психолога на сайте школы	Соблюдать стандарт деятельности; фиксировать проделанную работу и ее результаты, формировать и систематизировать банк данных психологической службы школы. Информировать педколлектив, семьи и учащихся о мероприятиях и возможностях психологической службы, о факторах и симптомах, требующих психологической помощи	Аналитические справки, отчеты, планы, расширение и систематизация методических материалов, публикации
Психологическое сопровождение профессиональной аттестации педагогов –	Содействовать педагогам в анализе и представлении результатов профессиональной деятельности на процедурах	Индивидуальные консультации, беседы, анализ документации

по запросу	аттестации, обеспечивать возможность эмоциональной разгрузки	
Создание методической папки «Психологическое сопровождение программы воспитания школы»	Систематически планировать, подготавливать, анализировать и сохранять информацию о психологическом сопровождении реализации воспитательных задач школы, собирать и систематизировать методический материал	Планы, аналитические справки и отчеты по результатам экспертно-диагностической работы

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители

Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для	Август	Заместитель директора по ВР

ответственных		
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, 	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР

<p>спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</p> <ul style="list-style-type: none"> изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ 		
Кадры		
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
<p>Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА</p>	Сентябрь—май	Учителя-предметники
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов</p>	Октябрь	Классные руководители
<p>Подготовка выпускников 9-х классов</p>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР,

<p>к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 		<p>классные руководители, учителя-предметники</p>
<p>Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся</p>	<p>По плану ВШК</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Контроль за своевременным прохождением рабочих программ</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору</p>	<p>До 1 февраля и до 1 марта</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены</p>	<p>Май, июнь</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов</p>	<p>Июнь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах</p>	<p>Июнь</p>	<p>Директор</p>
<p>Информационное обеспечение</p>		
<p>Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном</p>	<p>До 2 сентября</p>	<p>Модератор официального сайта</p>

стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы		
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие	Август	Заместитель директора по УВР

обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО		
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР

Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей,	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные

выполнение работ первоклассниками		руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.		Заместитель директора по УВР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР

Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 2. Утверждение ФООП, КУГ, учебного плана, календарно-тематического планирования, плана профориентационной работы, ВШК.	Заместители директора по УВР, ВР
Октябрь	2.1. Адаптация обучающихся 5-х классов. 2.2. Подведение итогов 1 четверти. 2.3. Инновационная работа в школе.	Заместители директора по УВР
Январь	3.1. Анализ работы за 1 полугодие. 3.2. Подготовка к ГИА 9-11 класс	Заместители директора по УВР, ВР
Апрель	5.1. Подготовка к итоговой аттестации школьников. 5.2. Об экзаменационном материале.	Заместитель директора по УВР
Май	6.1. О допуске учащихся к итоговой аттестации. 6.2. О летней оздоровительной работе.	Заместители директора по УВР, ВР
Май	7.1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 7.2. Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместители директора по УВР, ВР
Июнь	8.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. 8.2. О выпуске обучающихся 9, 11 классов.	Заместитель директора по УВР

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

**Перспективный план аттестации
педагогических и руководящих работников
МБОУ Кировская СОШ**

<i>№</i>	<i>Ф. И. О</i>	<i>Должность (предмет)</i>	<i>Дата последней аттестаци и</i>	<i>К</i>	<i>Дата следующей аттестаци и</i>
1	Якубова Л.И.	Директор школы, нем.язык	2022	СЗД	2025
2	Ковалева И.Н.	Учитель начальных классов	2022	СЗД	2025
3	Ермолова Т.В.	Заместитель директора	2016	СЗД	2021
4	Шеранова О.А.	Учитель английского языка	2021	СЗД	2025
5	Берник Н.М.	Учитель истории	2021	СЗД	2024
6	Трудолюбова И.В.	Русс. язык, литература	2021	СЗД	2024
7	Курпединова Ф.Р.	Физика	2021	СЗД	2024
9	Лукьянченко В.И.	География, Крымоведение			2024
10	Асанова Л.А.	Учитель начальных классов			2024
11	Менсутова С.К.	Учитель начальных классов	2021	СЗД	2024
12	Фролова С.В.	Учитель начальных	2021	СЗД	2024

		классов			
13	Безинская З.С.	Учитель физической культуры			2024
14	Нурмамбетова Д.З.	Учитель математики			2023

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Ответственный за стенды школы

3.9. Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет		
Включение во внутришкольное обучение педагогов вопросов о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, медработник
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Сентябрь—октябрь	Медработник
Составление памяток о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье	Октябрь	Директор
Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты 	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
— генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра

<p>Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по воспитанию и социализации</p>
<p>Организация и проведение образовательного события «День здоровья»</p>	<p>Сентябрь—май</p>	<p>Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры</p>
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор</p>
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	<p>В течение года</p>	<p>Медсестра</p>
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	<p>В течение года</p>	<p>Медсестра, завхоз</p>

**План мероприятий
по реализации конституционного права граждан
на образование и по выполнению Федерального Закона
«Об образовании в Российской Федерации»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответст- венные
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Оказать материальную помощь, обеспечить несовершеннолетних детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобуча	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	Социальный педагог
4.	Провести на территории микрорайона рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт (в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД района, внутришкольный), осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	Ежемесячн о	Социальный педагог
.Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся			
1.	Осуществить на базе образовательной организации подготовку к обучению в школе детей, не посещающих ГДО	Октябрь	Зам. Директора по УВР
2.	Провести обследование в районной психолого-медико-педагогической комиссии дошкольников- будущих первоклассников	По графику	Зам. Директора по УВР
3.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Зам. Директора по УВР
4.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Зам. Директора по УВР
5.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	По плану	Зам. Директора по УВР
6.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР
7.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Социальный педагог
8.	Рекомендовать форму семейного образования обучающимся по	В течение	Зам.

	медицинским показаниям	учебного года	Директора по УВР
9.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР
10.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР
11.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР
12.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР
13.	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних	Ноябрь	Социальный педагог
3. Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			
1.	Разработать программу образовательной организации «Всеобуч» по обеспечению права граждан на получение основного общего образования	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
2.	Провести учёт всех не обучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
3.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; «Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку»	В течение учебного года	социальный педагог
4.	Издать приказ по школе «Об осуществлении системного контроля за явкой обучающихся в начале учебного года и каждого триместра, за ведением работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся»	Сентябрь	Директор
5.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу социальных педагогов с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Педагог-организатор
6.	Создать систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	До 1 ноября	Директор школы
7.	Внести изменения в Положения: об индивидуальном обучении.	До 1 ноября	Зам. директора по УВР
4. Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса			

по каналам получения среднего общего образования.			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Педагог - организатор
3.	Распределить выпускников 9-го класса по каналам получения среднего образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	Педагог - организатор
6.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование. Разработать на этой основе систему мер по обеспечению обязательного среднего общего образования	До 1 октября	Зам. директора по УВР
7.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Разработать положения о различных формах получения среднего общего образования: очная(дневная), очно-заочная (вечерняя), заочная, семейное образов., самообразование, а также положения о получении среднего общего образование детьми, нуждающимися в дл. лечении	До 1 ноября	Зам. директора по УВР
9.	Расширить многообразие форм организации образовательного процесса. Изменить график учебного времени в пределах федерального государственного образовательного стандарта. Расширить проектные, индивидуальные и групповые виды творческой деятельности. Увеличить количество самостоятельных работ с различными материалами, источниками, базами данных. Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Зав.библиотекой
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Зав. хозяйств. частью
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и	В течение	Зав. хозяйств.

	гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	учебного года	частью
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
7.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
8.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
9.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады. Открыть профильные и специальные смены в пришкольном летнем оздоровительном лагере	Июнь - август	Педагог-организатор
10.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Педагог-организатор
11.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств соц. защиты	Сентябрь	Социальный педагог
12.	Организовать подвоз обучающихся от места жительства в школу и обратно	Сентябрь	Социальный педагог
13.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
14.	Провести мониторинг по созданию здоровье сберегающего пространства образовательной организации	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
15.	Разработать целевую программу «Совершенствование системы питания в школе»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
16.	Использовать здоровье сберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
17.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
18.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

19.	Создать на базе школьной библиотеки, кабинета Здоровья постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Зав.библиотекой
20.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
21.	Направить на курсы повышения квалификации учителей – предметников по темам: 1.«Финансовая грамотность», «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»; 2. «Организация работы социального педагога в условиях реализации ФГОС»; 3. «Формирование профессиональной позиции учителя по отношению к злоупотреблению психоактивными веществами детьми и молодёжью»; 4. «Юридическая ответственность несовершеннолетних»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
22.	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР